|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 忻州市中（初）级职称评审材料汇总一览表 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位（章）： | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性 别 | 出生 年月 | 从事 专业 | 工作（申 报）单位 | 单位 性质 | 人事档案存 放管理单位 | 上级主管（ 推荐）部门 | 从事专业 工作时间 | 何时何校何专业毕业（第一学历） 何时何校何专业毕业（最高学历） | 现任专业技术职务及时间 曾任同级专业技术职务及时间 | 相应专业技术职 务资格取得时间 | 现兼任 行政职务 | 申报资格 | | 评审材料 收审意见 | 收审人 签 名 |
| 名称 | 等级 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、“评审材料收审意见”栏内需对应评审条件注明符合的相应条款； 2、序号为收受评审材料的汇总序号。为便于后续管理，序号不得出现重号、空号现象； 3、上级主管部门系指人事档案存放管理单位所隶属的市或省直委、办、厅、局或省直属国有大型企业； 4、单位性质按国有企业、事业或其它组织等三类分别填写。 5、申报资格名称按相应职称条例规范填写，等级填写助理或中级。